

明达职业技术学院

教务处函〔2025〕2号

关于开展2024-2025学年第二学期 期初教学检查的通知

各二级学院（部）：

为进一步加强教学管理，规范教学工作流程，提升教学水平，巩固人才培养质量提升的活动成果，定于2025年2月15日至2月26日开展期初教学检查，现将有关事项通知如下。

一、检查的组织方式和方式

成立校、院两级教学检查组，校级教学检查组负责教学检查的策划、组织协调处理存在问题、对检查工作做出评价；二级学院教学检查组（4~6人）由院长任组长，教研室主任、教学秘书参与，负责本部门期初教学检查和评价工作。

本次检查以院（部）自查和学校组织各二级学院期初教学检查组交叉互查的方式进行。二级学院期初教学检查组交叉互查安排如下。

现代服务与经贸学院⇌基础部

信息传媒与艺术学院⇌智能制造与建造学院

二、二级学院（部）自查

（一）自查时间

2025年2月15日至2月25日

（二）自查内容

1. 教学运行方面

（1）教学秩序

各学院（部）要自查日常教学检查、任课教师到位、学生到课情况，检查课程开出率和学生课堂出勤率的台账。

（2）课堂教学

各学院（部）要检查教师学期授课计划、教学任务与课程表的完成情况，重点是检查任课教师是否准备好本学期课程标准、学期授课计划、教案及教案中课程思政的落实情况。检查表见附件1。

（3）实践教学

各学院（部）要认真检查实验实训课程落实情况，有无实验实训课程标准、实训计划、实训指导书等。

2. 教学保障方面

各院要检查统计学生返校注册和教材领取情况，检查师资落实和教室保障情况，检查各实验室、实训室、计算机房、多媒体教室的教学设施及设备运行情况。

各院要加强外聘教师管理，建立外聘教师档案，及时制定外聘教师拟承担课程的课程标准和教学计划，告知学校对教学环节的各项要求。

3. 教研活动方面

各教学团队（教研室）制定本学期教研室工作计划（含本学期听课计划），提交院（部）领导审定。

4. 专业、课程建设方面

各教学团队制定专业建设年度计划，任务安排要细化到月；本学期开设的所有课程制定课程建设方案，提交院（部）领导审定。

三、学校组织交叉互查

（一）检查时间

2025 年 2 月 26 日

（二）检查内容

1. 教学资料：（1）本学期新授课程教师的教学资料，包括课程标准、授课计划（抽查要点：教案中课程思政的落实情况、周学时有无私自调整现象、教学进度有没有按校历和教学进程表编写、实践性教学时数是否符合专业培养方案的规定、是否按 2 课时一个单元编排、实践教学授课计划执行情况、实训指导书、项目任务分解书或项目实施过程记录表等）；（2）上述教师外随机抽查 5 门课的授课计划和教案，统计合格率，检查标准见附件 3。

2. 院（部）期初自查教师教学文件检查情况。

3. 院（部）日常教学检查值班记录、教学常规检查记录。

4. 院（部）教研室工作计划、教研活动记录。

5. 院（部）二级督导组的学期工作计划（含听课安排表）。

6. 专业建设年度计划、课程建设方案。

四、具体要求

1. 各院（部）领导要高度重视期初教学检查，按规定和要求组织落实好各项工作，将各项环节责任到人。建立底线思维，从严从实抓好教学秩序，强化考核和教学事故认定。

2. 各院（部）要对开学以来教学任务落实情况、教师教案、授课计划、特别是实验、实训课程的教学资料的规范性进行严格、认真的检查，发现问题及时纠正，使检查能真正起到推动教风、学风建设和提高教学质量的作用。

3. 各院（部）要根据检查要求认真自查，并于检查后如实填写相关检查表，做好检查总结（内容包括：基本情况、做法经验、困难问题、意见建议等），于2025年2月25日前准备好期初教学检查总结的纸质版材料备查。

附件：1. 《学院（部）自查教师教学文件检查表》

2. 《学校期初教学检查情况表》

3. 《学校教师教学文件检查表》



明达职业技术学院教务处（科研处、质控办）

2025年2月14日印发